

Reisekostenabrechnung

Name und Adresse des Abrechnenden _____

Beginn der Reise: _____ Uhr; **Ende:** _____ Uhr

Anlass / Zielort der Dienst-/Geschäftsreise: _____

Inlandreise Auslandsreise

Zusammenstellung besuchte Länder siehe Auslandsreisekostenabrechnung

Reisemittel: Dienstwagen Privat-Pkw Bahn Flugzeug

	Brutto- ausgaben	USt-(VSt)	Netto- aufwand
Fahrtkosten			
Bahnfahrkarten/Fahrausweise lt. Anlage EUR _____	_____	_____	_____
Flugkarten lt. Anlage EUR _____	_____	_____	_____
Autokosten (Kraftstoff/Öl usw.) lt. Anlage EUR _____	_____	_____	_____
Kilometersatz bei Privat-/Arbeitnehmer-Kfz			
Zuschlag für _____ Mitfahrer _____ x 0,02 EUR/km			
_____ km x _____ EUR = EUR _____	_____	_____	_____
Aufwendungen für Unterbringung			
nach beigefügten Belegen <input type="checkbox"/> ohne Frühstück EUR _____			
<input type="checkbox"/> Kürzung Frühstück um 4,50 EUR/Tag bzw. ./. EUR _____	_____	_____	_____
20 % bei Auslandsübernachtung			
oder Pauschbeträge _____ x _____ EUR = EUR _____			
Pauschbeträge für Verpflegungsmehraufwand			
_____ Tage (mindestens 24 Std.) zu _____ EUR _____			
EUR =			
_____ Tage (mindestens 14 Std.) zu _____ EUR _____			
EUR =			
_____ Tage (mindestens 8 Std.) zu _____ EUR EUR			
= _____			
Summe EUR _____	_____	_____	_____
Reisenebenkosten lt. Formular			
„Reisenebenkostenabrechnung“			
_____ EUR _____	_____	_____	_____
Verrechnung mit geldwertem Vorteil aus			
Arbeitnehmerbewirtung			
lt. untenstehender Aufstellung ./. EUR _____	_____	_____	_____
Abrechnung erstellt: Summe			
_____ ./. Vorschüsse	_____	_____	_____
_____ Restzahlung /	_____		
_____ Überzahlung	_____		
(Datum, Unterschrift)			Buchungsvermerke: _____

Nachrichtlich: **Geldwerter Vorteil aus Arbeitnehmerbewirtung**

Ich habe vom Arbeitgeber unentgeltlich erhalten:

_____ x Frühstück à 1,46 EUR

insgesamt EUR _____

_____ x Mittagsessen _____ x Abendessen je 2,61 EUR (2005)

insgesamt EUR _____ EUR

Verrechnung mit Reisekosten

Versteuerung als laufender
Arbeitslohn
